

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории, в зданиях и помещениях ГБУЗ «ГП № 6 ДЗМ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории, в зданиях и помещениях ГБУЗ «ГП № 6 ДЗМ» (далее - поликлиника).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Департамента здравоохранения города Москвы по вопросам обеспечения комплексной безопасности медицинских учреждений.

1.3. **Пропускной режим** - это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в т.ч. проезда на транспортных средствах) лиц на территорию поликлиники, вноса и ввоза материальных ценностей на территорию поликлиники или выноса (вывоза) их с территории поликлиники.

1.4. **Внутриобъектовый режим** - совокупность мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах поликлиники, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается главным врачом поликлиники, согласовывается с руководителем охранного предприятия, обеспечивающего физическую охрану поликлиники. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на ведущего специалиста по антитеррористической деятельности и безопасности, а его непосредственное выполнение - на работников охраны и дежурных администраторов в поликлинике.

1.6. В филиалах поликлиники ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на заведующих филиалами.

1.7. Для выполнения мероприятий по пропускному и внутриобъектовому режиму в поликлинике и филиалах оборудуются посты охраны. Посты охраны оснащаются комплектом документов по организации физической охраны поликлиники, образцами пропусков, дающими право въезда на территорию поликлиники, ручным и стационарным металлодетектором, системой охранного телевидения, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации (КТС).

1.8. В ходе обхода объекта особое внимание обращать на потенциально опасные участки, критические элементы, подвалы, чердаки и иные места, в которых находятся элементы жизнедеятельности объекта.

1.9. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для сотрудников и пациентов, постоянно работающих и временно находящихся в поликлинике, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в поликлинике или арендующих на договорной основе

помещения поликлиники.

## **2. Порядок пропуска сотрудников и посетителей**

2.1. Сотрудники поликлиники допускаются в поликлинику в рабочее время. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются:

в головное здание - главный врач, заместители главного врача, главная медицинская сестра, начальник хозяйственного отдела, ответственный за безопасность, ответственный за пожарную безопасность, заведующий хозяйством (или лица замещающие их по приказу);

в филиалах - главный врач, заместители главного врача, главная медицинская сестра, начальник хозяйственного отдела, ответственный за безопасность, ответственный за пожарную безопасность, заведующие филиалами, старшая медицинская сестра филиала, заведующий хозяйством (или лица замещающие их по приказу).

Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в поликлинике в нерабочее время, праздничные и выходные дни допускаются в поликлинику на основании приказа по поликлинике на данные дни.

2.2. Посетители (пациенты) допускаются в здания поликлиники в установленное расписанием работы дня время, или режимом работы поликлиники, подписанным главным врачом поликлиники, **только через центральный вход и с обязательным проходом через рамку металлодетектора.**

2.3. Посетители имеют право проносить в поликлинику портфели, женские сумки, пакеты и другую небольшую ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов (ящики, коробки, рюкзаки и т.п.) сотрудник охраны предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства (взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, отравляющие вещества наркотики и т.д.), в том числе с применением технических средств. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, ему отказывается в доступе на территорию поликлиники.

2.4. В случае невыполнения посетителями (пациентами) правил прохода на территорию поликлиники сотрудниками охраны вызывается группа быстрого реагирования (ГБР) посредством «тревожной кнопки». О факте вызова ГБР сообщается главному врачу и ответственному за безопасность.

2.5. Лица в нетрезвом состоянии в поликлинику не допускаются.

2.6. Работники пожарного, технического и санитарного надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию поликлиники в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица поликлиники.

## **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.**

3.1. В соответствии с Положением о пропускной системе на территорию организаций подведомственных Департаменту здравоохранения

города Москвы», утвержденным приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 28 ноября 2018 г. № 798 «Об организации пропускной системы на территории организаций государственной системы здравоохранения города Москвы» **беспрепятственный проезд** на территорию ГБУЗ «ГП № 6 ДЗМ» и его филиалов имеют:

3.1.1 Автомобили, имеющие символику санитарного транспорта («Скорая медицинская помощь», «Санитарный транспорт», «Медицинская служба» и другие), оперативных служб (МВД, ФСБ, МЧС, прокуратуры, суда), имеющие соответствующие опознавательные знаки. Оперативные, специальные и служебные автомобили пропускаются после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений сотрудников (путевых документов).

3.1.2 Автомобили, имеющие пропуск Департамента здравоохранения города Москвы.

3.1.3. Транспортные средства, обслуживающие граждан с ограниченными возможностями «Социальное такси» (при предъявлении документа, подтверждающего необходимость консультации врачей в ГБУЗ «ГП № 6 ДЗМ» и (или) в филиалах).

3.2. Обеспечивается свободный доступ и парковка на специально отведенных местах на территории ГБУЗ «ГП № 6 ДЗМ» и филиалов автотранспортных средств инвалидов, в соответствии со статьей 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ.

3.3. Разрешается въезд на территорию ГБУЗ «ГП № 6 ДЗМ» и филиалов автомобилей сотрудников и арендаторов по пропускам, согласно утвержденному приказом ГБУЗ «ГП № 6 ДЗМ» автотранспортному пропуску.

3.4. Пропуск на территорию ГБУЗ «ГП № 6 ДЗМ» автотранспорта, в случае служебной необходимости (погрузки, выгрузки материальных средств и т.п.), осуществляется по разовым пропускам с разрешения лиц, утверждаемых главным врачом ГБУЗ «ГП № 6 ДЗМ».

3.5. Автотранспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию на основании списков, заверенных главным врачом, с выдачей разового пропуска.

3.6. Сотрудники дежурной смены охраны производят регистрацию автотранспорта, въезжающего по разовым пропускам (марка автомобиля, регистрационный номер, Ф.И.О. водителя, время нахождения на территории, с чего разрешения произведён въезд).

3.7. Движение автотранспорта по территории поликлиники не более 5 км/час. Парковка машин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного входа с соблюдением мер безопасности и правил дорожного движения. Лица, осуществляющие пропуск машин, обязаны проинструктировать водителя о неукоснительном соблюдении мер безопасности и скоростного режима на территории поликлиники.

#### **4. Порядок оформления документов и осуществление доступа в поликлинику представителей государственных органов, средств массовой информации, работников и техники юридических лиц, оказывающих услуги работы на основании заключенных государственных контрактов (договоров).**

4.1. Работники правоохранительных органов, прокуратуры и силовых структур допускаются на территорию и объекты поликлиники на общих основаниях, либо по предъявлению письменного предписания и служебного удостоверения или решения (определения, постановления) суда. В случае возникновения на территории и объектах поликлиники чрезвычайных ситуаций, пропускаются незамедлительно при предъявлении служебного удостоверения с последующим уведомлением главного врача и ответственного за АТЗ.

4.2. В случае проведения представителями вышеуказанных органов официальных процессуальных действий или проверок, указанные сотрудники беспрепятственно пропускаются на территорию поликлиники после уведомления главного врача, в сопровождении ответственного должностного лица поликлиники. В экстренных случаях въезд транспортных средств ФСБ России, Росгвардии, МЧС России, МВД России, Следственного комитета Российской Федерации для выполнения задач по назначению (с включенными специальными световыми и звуковыми сигналами) осуществляется беспрепятственно.

4.3. Работники аварийных служб пропускаются на территорию и объекты поликлиники по вызову, с разрешения начальника хозяйственного отдела, в сопровождении работников заинтересованных структурных подразделений поликлиники.

4.4. Представители СМИ допускаются на территорию и объекты поликлиники в сопровождении ответственного должностного лица поликлиники и по согласованию с главным врачом поликлиники при наличии задания редакции и предъявления удостоверения личности:

4.4.1. Видео-, фото-, аудио- записывающая аппаратура и другая техника вносится по согласованию с специалистом ответственным за антитеррористическую защищенность и безопасность.

4.4.2. Видео-, фотосъемка и аудиозапись производится с разрешения главного врача поликлиники.

4.5. Пропуск на объекты поликлиники лиц, прибывших на совещания или другие плановые мероприятия, осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность, на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения поликлиники, проводящего данное мероприятие.

4.6. Доступ работников и техники юридических лиц, оказывающих услуги работы на основании заключенных государственных контрактов (договоров), осуществляется на основании:

- заключенного установленным порядком государственных контрактов (договоров) на оказание требуемых услуг;
- обращения (сопроводительного письма) на допуск работников сторонних организаций для выполнения работ на объектах и территории поликлиники;
- приказа ГБУЗ «ГП № 6 ДЗМ» на допуск работников сторонних организаций для выполнения работ на объектах и территории поликлиники.

## **5. Внутриобъектовый режим.**

5.1. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности поликлиники. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях поликлиники. Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на заведующих филиалами, руководителей структурных подразделений поликлиники.

### 5.2. Правила нахождения лиц в поликлинике.

Нахождение на территории поликлиники сотрудников и посетителей регламентируется настоящей Инструкцией, а также гражданско-правовыми договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов Российской Федерации.

На территории поликлиники, в зданиях и помещениях **запрещается:**

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы, жизни или здоровью лиц, а также имуществу учреждения;
- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности учреждения;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного письменного согласия руководства;
- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем учреждения без согласования с администрацией;
- допускать перегрузку лифтов;
- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией;
- производить сборы пожертвований, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить разогрев пищи в необорудованных для этого местах;
- содержать, кормить, а также приносить любые виды животных;
- приносить и использовать велосипеды, роликовые коньки, самокаты и

иные подобные средства передвижения;

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства.

Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников поликлиники **запрещается:**

- проносить в здания и служебные помещения учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

- находиться в служебных помещениях учреждения без разрешения; употреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях;

- выносить из помещения учреждения документы, полученные для ознакомления;

- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;

- находиться в помещениях учреждения в верхней одежде, грязной обуви;

- преграждать проезд санитарного транспорта к зданиям учреждения.

Запрещается доступ в здания и помещения поликлиники лицам с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений поликлиники сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

В поликлинике категорически запрещено курение в помещениях и на территории поликлиники,

### 5.3. Правила пожарной безопасности.

Ответственность за пожарную безопасность в зданиях и помещениях поликлиники и своевременное выполнение противопожарных мероприятий несут руководители структурных подразделений, в т.ч. и лица, исполняющие их обязанности. Перед назначением ответственного за пожарную безопасность и далее периодически 1 раз в 3 года лица, ответственные за пожарную безопасность, обязаны проходить специальное обучение по пожарно-техническому минимуму в специализированных учебных центрах. Табличка с фамилией ответственного за пожарную безопасность вывешивается на видном месте в каждом занимаемом помещении. В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь

и т.п.) выполнение обязанностей ответственного за пожарную безопасность возлагается на сотрудника, его замещающего. Ответственные за пожарную безопасность обязаны:

- обеспечить соблюдение установленного противопожарного режима во вверенных им помещениях;
- следить за исправностью приборов освещения, вентиляции, электроустановок и принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей, способных привести к пожару;
- осуществлять ежедневный осмотр помещений по окончании работы. Следить за обесточиванием электроприборов по окончании работы;
- знать местонахождения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

Сотрудники учреждения обязаны чётко знать и строго выполнять требования Правил противопожарной безопасности. Все служебные и вспомогательные помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения. Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться, проверяться, своевременно перезаряжаться, устанавливаться на видных местах со свободным доступом к ним. Использование средств пожаротушения не по прямому назначению запрещается. В случае возникновения пожара или возгорания в помещении, сотрудники обязаны, сообщить о пожаре в пожарную охрану по номеру с городского телефона «01», с мобильного «101» или «112», приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, одновременно принимая срочные меры к спасению людей, эвакуации материальных ценностей. Эвакуация людей и материальных ценностей производится в соответствии с планами эвакуации, установленными в зданиях и помещениях поликлиники, а также инструкциями по эвакуации, доведенными до сведения сотрудников ответственными за пожарную безопасность. Лица, виновные в нарушении Правил пожарной безопасности, несут ответственность в установленном порядке.

#### 5.4. Правила содержания помещений и территорий.

Все помещения учреждения должны использоваться в соответствии с их целевым назначением и содержаться в чистоте и порядке. В помещениях регулярно должна производиться уборка и вынос мусора.

При пользовании помещениями учреждения запрещается:

- использовать помещения для проживания и ночлега;
- изменять дизайн помещений и мест общего пользования без согласования с администрацией поликлиники;
- загромождать различными материалами, оборудованием, мебелью и другими предметами эвакуационные пути, выходы из помещений, противопожарное оборудование, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- применять и хранить баллоны с газом, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность;

- пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;

- устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование, мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности в здании;

- подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;

- размещать и хранить макулатуру, тару, электроприборы и оборудование на батареях центрального отопления;

- производить прокладку и перенос инженерных сетей внутри помещений без согласования с администрацией поликлиники;

- создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (системы пожаротушения, систем вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т. д.);

- устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений, а также вносить видоизменения в существующие замки и запорные механизмы;

- оставлять открытыми окна и форточки в помещениях после окончания рабочего дня;

- открывать окна на площадках общего пользования;

- хранить или складировать оборудование, товары, оргтехнику и канцтовары, на площадках общего пользования и на прилегающей территории здания;

- устанавливать или позволять установку антенн, систем кондиционирования на кровле зданий, на внешних фасадах зданий или в ином месте вокруг границ зданий;

- использовать чердачные помещения в производственных целях, для устройства бытовых помещений и хранения различных материалов. Чердачные помещения должны быть постоянно закрыты на замок (опломбированы). По окончании рабочего времени перед закрытием помещений должны быть закрыты окна и форточки наружного остекления, обесточены электроустановки, компьютеры и другие бытовые электроприборы, за исключением дежурного освещения, установок пожаротушения и противопожарного водоснабжения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Ответственность за своевременное отключение электроосветительных приборов возлагается на персонал отделений, а в местах общего пользования на охранника поста. Территория учреждения должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от различных отходов, мусора и снега. К пожарным гидрантам, кранам, к пожарному инвентарю и оборудованию должен быть свободный доступ. На территории **запрещается:**

- использовать противопожарные разрывы между зданиями под складирование материалов, оборудования, тары и для стоянки автотранспорта;

- хранение оборудования и других материалов вплотную к зданиям;

- разведение костров на территории;
- обслуживать и ремонтировать автотранспортные средства, производить их мойку, и заправку;
- выбрасывать отходы или выливать огнеопасные и химически активные жидкости в санитарно-технические приборы, колодцы канализационной и ливневой системы.

В конце рабочего дня все помещения поликлиники ответственными работниками закрываются на замок. Ключ от замка двери в обязательном порядке сдается на пост охраны.

#### 5.5. Права и обязанности лиц, находящихся на территории поликлиники.

Лица, находящиеся на территории поликлиники имеют право:

- беспрепятственного доступа в здания учреждения при условии выполнения ими распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил;
- пользоваться установленным порядком всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в учреждении;
- обращаться за получением помощи и информации в службы поликлиники.

Сотрудники и посетители поликлиники обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящей Инструкцией;
- при необходимости по требованию сотрудников охраны предъявлять документы, удостоверяющие личность;
- знать режим работы поликлиники и руководствоваться им при посещении поликлиники;
- знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории учреждения.

### **6. Ответственность за нарушения внутриобъектового режима**

6.1. Лица, находящиеся на территории поликлиники за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Нарушения внутриобъектового режима фиксируются актами, которые составляются администрацией поликлиники, а также персоналом охранной организации. В актах указывается лицо, его должность, наименование организации, дата, время, место и вид нарушения.

6.2. К грубым нарушениям требований внутриобъектового режима относятся:

- неоднократное нарушение правил парковки;
- нарушение правил охраны, пожарной безопасности, распитие алкогольных напитков на территории учреждения, появление на территории в состоянии алкогольного опьянения;
- нарушение порядка проведения погрузочно-разгрузочных работ;
- нарушение правил проведения строительных и ремонтных работ.